

**Formulaire à remplir**  
**mise en valeur d'un orgue restauré**  
**actions de diffusion et d'animation**

- Orgue non protégé au titre des monuments historiques
- Orgue classé monuments historique – Date du classement : .....
- Orgue inscrit parmi les monuments historiques – Date de l'inscription : .....

**Identité juridique du candidat (collectivité, association, association diocésaine, autre organisme)**

.....

**Adresse de cette collectivité/association/organisme** .....

.....

**Représenté par : nom, prénom et qualité :** .....

.....

**Adresse de cette personne (numéro, rue, ville, code postal) :** .....

.....

Adresse mail.....Téléphone.....

Autre numéro de téléphone .....

**Nom et qualité de la personne qui a rempli le présent formulaire**.....

.....

Adresse mail.....Téléphone.....

**1a. Localisation de l'instrument**

Commune où est situé l'instrument et code postal.....

Région administrative .....Département.....

Nom de l'édifice dans lequel est situé l'instrument.....

Adresse exacte de cet édifice.....

.....

Propriétaire de l'édifice (commune, association diocésaine, association culturelle, association 1901, personne privée, etc.)

.....

Adresse administrative du propriétaire de l'édifice : .....

.....

L'édifice est-il protégé au titre des monuments historiques ?

oui     non

Propriétaire de l'instrument : .....

Adresse administrative du propriétaire de l'instrument : .....

.....

**1b. Pour un édifice culturel, ajouter**

Adresse du presbytère, du secteur paroissial, du conseil presbytéral, du consistoire israélite.....

.....

**1c. Autres renseignements à compléter par les communes propriétaires de l'instrument**

Nombre d'habitants de la commune : .....

La commune appartient-elle à un Etablissement Public de Coopération Intercommunal (E.P.I.C.) ? (communauté de communes)

OUI, compléter ci-après

- nom de l'E.P.I.C. ....

- l'E.P.I.C. a-t-il compétence en matière culturelle, touristique, patrimoniale ? .....

.....

NON

**1d. \* Si les travaux de restauration de l'orgue ont été conduits sous la maîtrise d'ouvrage d'une association 1901 ou d'une autre personne morale qui ne serait pas le propriétaire de l'instrument, compléter ci-dessous :**

Raisons pour lesquelles les travaux n'ont pas été conduits par le propriétaire de l'instrument .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2a. Descriptif et état sanitaire de l'édifice où est situé l'instrument**

Époque(s) de construction de l'édifice .....

État sanitaire de l'édifice .....

.....

Des travaux sont-ils prévus dans l'édifice ? En cas de travaux prévus, quelles précautions sont prises pour la protection de l'instrument ?

.....

.....

.....

**2b. Situation de l'instrument dans l'édifice**

En tribune à l'entrée de la nef

Sur une tribune à un autre endroit, préciser .....

Au sol, indiquer à quel endroit (transept, chœur, mur latéral côté Nord, côté Sud, etc.).....

.....

Autre endroit.....

.....

**3a. Descriptif de l'instrument et de son état général (toute documentation peut être jointe pour compléter)**

**3b. Bref historique de l'instrument**

Date ou époque de construction :.....Nom du constructeur :.....

.....

Interventions, travaux, restaurations, modifications, agrandissements, etc ., sur l'instrument depuis sa création ;

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**3d. Composition de l'instrument – au besoin joindre un document**

Composition actuelle après travaux de restauration

**3e. Autres renseignements que vous jugez utile de fournir sur l'instrument**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4 La restauration de l'orgue**

**4a. Comment est né le projet de restauration de l'instrument ?**

À l'initiative d'une personne privée, d'un groupe de personnes, d'un ou plusieurs organistes, d'une association, d'une paroisse, de la commune, du clergé, etc.

.....

.....

.....

.....

.....

**4b. Quel a été le parcours pour aboutir à la décision de restaurer l'instrument ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5 Les travaux de restauration**

**5a. Date (année) d'achèvement de la restauration de l'instrument .....**

**5b. Nature et importance des travaux de restauration réalisés**

.....

.....

.....

.....

.....

**5c. Coût des travaux et financement de ceux-ci (faire apparaître les différentes sources de financement)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5d. Quelle procédure le maître d'ouvrage des travaux a utilisé pour cette opération ?**

- Appel d'offres public
- Appel d'offres privé
- Consultation de plusieurs entreprises sans appel d'offres
- Autre :

.....

.....

.....

.....

**6 Mise en valeur et rayonnement de l'instrument depuis sa restauration**

**6a. Suivi de l'instrument après travaux**

En quoi consiste l'entretien de l'instrument restauré ? Qui finance l'entretien ?

.....

.....

.....

.....

Y-a-t-il un organiste titulaire ou responsable de l'instrument ?

Indiquer le nom et les coordonnées de cette personne (Nom, prénom, adresse postale, téléphone, email).

.....

.....

.....

**Décrire les différentes utilisations de l'instrument (culturelles, pédagogiques, cultuelles, usage privé)**

\* joindre les calendriers des manifestations des dernières années écoulées (par exemple 2021,2022, 2023) et le programme d'activités pour l'année 2024, éventuellement 2025

\*joindre la convention d'utilisation entre le propriétaire, le clergé, l'association, attestant des modalités d'utilisations culturelles, pédagogiques, etc.

Indiquer la fréquentation des concerts (nombre de personnes)

.....

.....

.....

.....

Nombre de concerts **orgue seul** chaque année

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nombre de concerts **avec orgue** chaque année (avec chœurs, instruments, solistes, autres)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Autres concerts **sans orgue** chaque année

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Activités d'animation (avec les scolaires, expositions, autres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activités pédagogiques (masterclasses, cours réguliers ou ponctuels, etc.)

.....

.....

.....

.....

Autres :

.....

.....

.....

.....

**6c. Budget de fonctionnement annuel (année 2024) consacré aux activités culturelles (subventions, mécénat, recettes propres) faisant notamment apparaître les dépenses artistiques (salaires et charges sociales) et la communication.**

**Joindre le budget prévisionnel 2024**

**Précisez les tarifs d'accès aux concerts - Joindre les plaquettes et documents publicitaires**

.....

.....

.....

.....

.....



## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Une lettre de candidature au concours, signée par la personne habilitée à déposer la candidature
  - Le formulaire d'inscription dûment rempli
  - Délibération (s) du conseil municipal de la commune propriétaire de l'instrument ayant approuvé le projet et décidé les travaux ou attestation de la commune propriétaire de l'orgue
  - Si les travaux de restauration de l'orgue ont été conduits sous la maîtrise d'ouvrage d'une association 1901 ou d'une autre personne morale qui ne serait pas ou ne serait plus le propriétaire de l'instrument, joindre une attestation du propriétaire de l'édifice ayant autorisé l'association à être le maître d'ouvrage des travaux de construction de l'orgue
  - Si l'instrument a fait l'objet d'un descriptif détaillé et de son historique dans une publication, joindre cette documentation.
  - La convention d'utilisation entre le propriétaire, le clergé, l'association, attestant des modalités d'utilisations culturelles, pédagogiques, des possibilités d'accès à l'orgue pour des organistes, etc.
  - Les calendriers des manifestations des années précédentes, de l'année 2024 et le programme d'activités pour les 12 prochains mois
  - Le budget prévisionnel 2024 relatif à ces activités – Dépliants – Documents publicitaires
- Tous les documents demandés dans le présent formulaire aux pages précédentes (budgets, comptes de résultats, etc)**
- Un certificat attestant l'exactitude des renseignements fournis, signé par la ou les personne(s) habilitée(s) par le maître d'ouvrage des travaux et l'organisateur des manifestations culturelles

**Merci de remplir lisiblement le formulaire**

**La lettre de candidature, le présent formulaire, les documents complémentaires doivent être scannés sous format PDF et envoyés par email à Orgue en France**  
[contact@orgue-en-france.org](mailto:contact@orgue-en-france.org)

Pour éviter toute confusion et donc risque d'écrasement de fichiers, donner toujours le même titre / nom de fichier à vos mails ou documents dans le format suivant :

**Prix OEF 2024-(ville)-(document).pdf**  
**Exemple : Prix OEF 2024-Metz-formulaire-d-inscription.pdf**

*Si les pièces jointes sont trop lourdes,  
utiliser We Transfer*

**avant le 30 septembre 2024**