

**Formulaire à remplir**  
**Mise en valeur d'un orgue neuf**

**Identité juridique du candidat (collectivité, association, association diocésaine, autre organisme)**

.....

**Adresse de cette collectivité/association/organisme** .....

.....

**Représenté par : nom, prénom et qualité :** .....

.....

**Adresse de cette personne : (numéro, rue, ville, code postal)** .....

.....

Adresse mail.....Téléphone.....

Autre numéro de téléphone .....

**Nom et qualité de la personne qui a rempli le présent formulaire**.....

.....

Adresse mail.....Téléphone.....

**1a Localisation de l'instrument**

Commune où est situé l'instrument et code postal.....

Région administrative .....Département.....

Nom de l'édifice dans lequel est situé l'instrument.....

Adresse exacte de cet édifice.....

.....

Propriétaire de l'édifice (commune, association diocésaine, association culturelle, association 1901, personne privée, etc.)

.....

Adresse administrative du propriétaire de l'édifice : .....

.....

Propriétaire de l'instrument : .....

Adresse administrative du propriétaire de l'instrument : .....

.....

**1b Pour un édifice cultuel, ajouter**

Adresse du presbytère, du secteur paroissial, du conseil presbytéral, du consistoire israélite.....  
.....

**1c Autres renseignements à compléter par les communes propriétaires de l'instrument**

Nombre d'habitants de la commune : .....

La commune appartient-elle à un Etablissement Public de Coopération Intercommunale (E.P.I.C.) ?

OUI, compléter ci-après

- nom de l'E.P.I.C. ....

- l'E.P.I.C. a-t-il compétence en matière culturelle, touristique, patrimoniale ? .....

NON

**1d Si les travaux de construction de l'orgue ont été conduits sous la maîtrise d'ouvrage d'une association 1901 ou d'une autre personne morale qui ne serait pas le propriétaire de l'instrument, compléter ci-dessous :**

Raisons pour lesquelles les travaux n'ont pas été conduits par le propriétaire de l'instrument .....

**2a Descriptif et état sanitaire de l'édifice où est situé l'instrument**

Epoque(s) de construction de l'édifice .....

Etat sanitaire de l'édifice .....

Des travaux sont-ils prévus dans l'édifice ? En cas de travaux prévus, quelles précautions sont prises pour la protection de l'instrument ?

**2b Situation de l'instrument dans l'édifice**

En tribune à l'entrée de la nef

Sur une tribune à un autre endroit, préciser .....

Au sol, indiquer à quel endroit (transept, chœur, mur latéral côté Nord, côté Sud, etc.).....

Autre endroit.....  
.....

**3a Descriptif de l'instrument**

**Si l'instrument a fait l'objet d'un descriptif édité, ne pas remplir les articles 3b, 3c et 3d ci-dessous et envoyer cette documentation à Orgue en France; si cette documentation ne répond pas aux questions ci-dessous compléter les manques.**

**3c Descriptif sommaire de l'instrument**

(Buffet, sommiers, transmission des notes et des jeux, alimentation, console, tuyauterie, etc.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3d Composition de l'instrument – au besoin joindre un document**

Composition de l'orgue

**3e Autres renseignements que vous jugez utile de fournir sur l'instrument**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4 La construction de l'orgue**

**4a Comment est né le projet de construction de l'orgue ?**

A l'initiative d'une personne privée, d'un groupe de personnes, d'un ou plusieurs organistes, d'une association, d'une paroisse, de la commune, du clergé, etc.

.....

.....

.....

.....

.....

**4b Quel a été le parcours pour aboutir à la décision de construire l'orgue ?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5 Les travaux**

**5a Date (année) d'achèvement de la construction de l'instrument .....**

**5b Coût des travaux et financement de ceux-ci**

faire apparaître les différentes sources de financement (subventions, mécénat, souscription, etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

**5c Quelle procédure le maître d'ouvrage des travaux a-t-il utilisé pour cette opération ?**

- Appel d'offres public
- Appel d'offres privé
- Consultation de plusieurs entreprises sans appel d'offres
- Autre

.....

.....

.....

**6 Mise en valeur et activités culturelles avec l'instrument depuis sa construction**

**6a Suivi de l'instrument après travaux**

En quoi consiste l'entretien de l'instrument ? Qui finance l'entretien ?

.....

.....

.....

.....

Y-a-t-il un organiste titulaire ou responsable de l'instrument ?

Indiquer le nom et les coordonnées de cette personne (Nom, prénom, adresse postale, téléphone, email).

.....

.....

.....

.....

**6b Décrire les différentes utilisations de l'instrument (culturelles, pédagogiques, culturelles, usage privé)**

\* **joindre les calendriers des manifestations des dernières années écoulées** (par exemple 2017, 2018, 2020,2021,2022) et le programme d'activités pour l'année 2022, éventuellement 2023

\***joindre la convention d'utilisation** entre le propriétaire, le clergé, l'association, attestant des modalités d'utilisations culturelles, pédagogiques, etc.

Indiquer la fréquentation des concerts (nombre de personnes)

.....

.....

.....

.....

Nombre de concerts **orgue seul** chaque année

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nombre de concerts avec orgue chaque année (avec chœurs, instruments, solistes, autres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres concerts sans orgue

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activités d'animation (avec les scolaires, expositions, autres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Activités pédagogiques (masterclasses, cours réguliers ou ponctuels, etc.)

.....

.....

.....

.....

Autres

.....

.....

.....

.....

**6c Budget de fonctionnement annuel (année 2022) consacré aux activités culturelles (subventions, mécénat, recettes propres) faisant notamment apparaître les dépenses artistiques (salaires et charges sociales) et la communication.**

**Joindre le budget prévisionnel 2022**

**Précisez les tarifs d'accès aux concerts - Joindre les plaquettes et documents publicitaires**

.....

.....

.....

.....

.....

**6d Joindre les comptes de résultat des exercices 2019, 2020, 2021**

**6e L'instrument est-il accessible aux organistes du secteur, aux organistes de passage, aux étudiants, amateurs et professionnels et dans quelles conditions ?** Dans le cas d'un édifice cultuel, le clergé a-t-il donné son accord pour ces utilisations ?

.....

.....

.....

**7 Ajout de toute information que vous jugez utile**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

- Une lettre de candidature au concours, signée par la personne habilitée à déposer la candidature
- Le formulaire d'inscription dûment rempli
- Délibération (s) du conseil municipal de la commune propriétaire de l'instrument ayant approuvé le projet et décidé les travaux ou attestation de la commune propriétaire de l'orgue
- Si les travaux de construction de l'orgue ont été conduits sous la maîtrise d'ouvrage d'une association 1901 ou d'une autre personne morale qui ne serait pas ou ne serait plus le propriétaire de l'instrument, joindre une attestation du propriétaire de l'édifice ayant autorisé l'association à être le maître d'ouvrage des travaux de construction de l'orgue
- Si l'instrument a fait l'objet d'un descriptif détaillé et de son historique dans une publication, joindre cette documentation.
- La convention d'utilisation entre le propriétaire, le clergé, l'association, attestant des modalités d'utilisations culturelles, pédagogiques, des possibilités d'accès à l'orgue pour des organistes, etc.
- Les calendriers des manifestations des années précédentes, de l'année 2022 et le programme d'activités pour les 12 prochains mois  
Le budget prévisionnel 2022 relatif à ces activités – Dépliants – Documents publicitaires  
**Tous les documents demandés dans le présent formulaire aux pages précédentes (budgets, comptes de résultats, etc)**
- Un certificat attestant l'exactitude des renseignements fournis, signé par la ou les personne(s) habilitée(s) par le maître d'ouvrage des travaux et l'organisateur des manifestations culturelles

**La lettre de candidature, le formulaire dûment rempli,  
Les pièces jointes et autres documents  
doivent être scannés sous format PDF  
et envoyés par email à Orgue en France  
contact@orgue-en-france.org  
avant le 31 octobre 2022**

Pour éviter toute confusion et donc risque d'écrasement de fichiers, donner toujours le même titre / nom de fichier à vos mails ou documents dans le format suivant :

**Prix OEF 2022-(ville)-(document).pdf**  
**Exemple : Prix OEF 2022-Metz-formulaire d'inscription.pdf**

*Si les pièces jointes sont trop lourdes,  
utiliser We Transfer*